

## AİLE YAKIN BİLGİSİ KİŞİSEL VERİLERİ AYDINLATMA METNİ

### Veri Sorumlusu (KVKK m.10 a)

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Dr. Zahra Mellat Doust Kılıç Muayenehanesi tarafından hazırlanmıştır.

### İşlenen Kişisel Verilerin İçeriği, İşlenme Amaçları (KVKK m.10b), Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebeplerini (KVKK m.10ç) Belirten Tablo

KİMLİK VERİ KATEGORİSİ	
İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER	KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI
Ad- Soyad Bilgisi	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ	Kimlik verileriniz ; Dr. Zahra Mellat Doust Kılıç Muayenehanesi tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi için Kanun'un 5. maddesinin 2/d-e-f bentleri uyarınca ilgili kişinin temel hak ve hürriyetlerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenmektedir.
KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ	Kimlik veri kategorisinde belirtilen kişisel veriler ; yüz yüze yapılan görüşmeler, iş başvuru formu, kliniğimize elektronik posta aracılığıyla gönderilen özgeçmişler ve özel istihdam büroları (Örn: İşkur, LinkedIn, kariyer.net gibi) vasıtasıyla elektronik ve fiziksel ortamlarda tutulmaktadır.
KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI (KVKK m. 10c)	Aile yakın bilgilerine ait kimlik verileri; Toplanan kişisel verileriniz, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda Kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkili gerçek ve özel hukuk kişilerine, mevzuata uygun bir şekilde yukarıda sayılan amaçlarla sınırlı olarak aktarılmaktadır.
İLETİŞİM VERİ KATEGORİSİ	
İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER	KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI
Telefon Numarası İletişim Adresi	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
<b>KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ</b>	Aile yakın bilgisi verileriniz, Dr. Zahra Mellat Doust Kılıç Muayenehanesi tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi için Kanun'un 5. maddesinin 2/d-e-f bentleri uyarınca ilgili kişinin temel hak ve hürriyetlerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenmektedir.
<b>KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ</b>	Aile yakın bilgisi veri kategorisinde belirtilen kişisel veriler ; Yüz yüze yapılan görüşmeler, iş başvuru formu, kliniğimize elektronik posta aracılığıyla gönderilen özgeçmişler ve özel istihdam büroları (örn: işkur, LinkedIn, kariyer.net gibi) vasıtasıyla elektronik ve fiziksel ortamlarda tutulmaktadır.
<b>KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI (KVKK m. 10c)</b>	Aile yakın bilgisine ait iletişim verileri; Toplanan kişisel verileriniz, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda Kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkili gerçek ve özel hukuk kişilerine, mevzuata uygun bir şekilde yukarıda sayılan amaçlarla sınırlı olarak aktarılmaktadır.
<b>MESLEKİ DENEYİM VERİ KATEGORİSİ</b>	
<b>İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER</b>	<b>KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI</b>
Unvan Bilgisi	Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
<b>KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ</b>	Mesleki Deneyim Bilgisi verileriniz, Dr. Zahra Mellat Doust Kılıç Muayenehanesi tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi için Kanun'un 5. maddesinin 2/d-e-f bentleri uyarınca ilgili kişinin temel hak ve hürriyetlerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenmektedir.
<b>KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ</b>	Yukarıda belirtilen mesleki deneyim verileri ; yüz yüze yapılan görüşmeler, iş başvuru formu, kliniğimize elektronik posta aracılığıyla gönderilen özgeçmişler ve Özel İstihdam Büroları (Örn. İş- Kur, LinkedIn, Kariyer.net gibi) vasıtasıyla elektronik ve fiziksel ortamlarda tutulmaktadır.

**KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI  
(KVKK m. 10c)**

Aile yakın bilgisi veri kategorisine ait mesleki deneyim bilgisi verileri;  
Toplanan kişisel verileriniz, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda Kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkili gerçek ve özel hukuk kişilerine, mevzuata uygun bir şekilde yukarıda sayılan amaçlarla sınırlı olarak aktarılmaktadır.

**Veri Sahibi Olarak Haklarınız (KVKKm.10d)**

Kişisel Verilerin Korunması Kanununun "İlgili Kişinin Hakları" başlıklı 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe" göre Dr. Zahra Mellat Doust Kılıç Teşvikiye Mah. Hakkı Yeten Cad. No: 11/81 Şişli İstanbul adresine yazılı olarak, "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak yalnızca sistemimizde Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla zahra.doust@hs01.kep.tr adresine veya elektronik posta üzerinden info@drzehradooust.com adresine iletebilirsiniz.

**Teslim Alan****Ad Soyad** : .....**Tarih** :../.../.....**İmza** :.....